

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA
EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH**

SPIS TREŚCI

I.	USTALENIA WSTĘPNE.....	3
II.	KOMISJA EGZAMINACYJNA.....	3
III.	PRZEBIEG EGZAMINU.....	3
IV.	PROTOKOŁOWANIE EGZAMINU POPRAWKOWEGO.....	4
V.	USTALENIA KOŃCOWE.....	5

PODSTAWA PRAWNA

1. art. 44 m Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373).
3. Ustawa z 22 listopada 2018 roku o zmianie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245).

I. USTALENIA WSTĘPNE

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W celu przystąpienia do egzaminu poprawkowego rodzic ucznia składa wniosek, który stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek o którym mowa w punkcie 2., należy złożyć w terminie do 3 dni od dnia klasyfikacji rocznej.
4. Wniosek, o którym mowa Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i niezwłocznie informuje w formie pisemnej rodziców ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

II. KOMISJA EGZAMINACYJNA

1. W celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, może zostać zwolniony z prac w komisji na własną prośbę lub z innych uzasadnionych przyczyn; dyrektor powołuje na jego miejsce nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, a gdy nie ma w szkole takiego nauczyciela, z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

III. PRZEBIEG EGZAMINU

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej; egzamin z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
3. Do części pisemnej i ustnej/praktycznej nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje minimum 2 zestawy pytań/zadań/ćwiczeń, jeśli zdaje jeden uczeń; gdy egzamin poprawkowy zdaje dwóch lub więcej uczniów, nauczyciel przygotowuje odpowiednio o jeden zestaw pytań/zadań/ćwiczeń więcej.
4. Pytania egzaminacyjne zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.
5. Pytania egzaminacyjne obejmują materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego.
6. Pisemna część egzaminu poprawkowego trwa do 60 minut; ma on formę testu składającego się z pytań otwartych i zamkniętych lub wypracowania na zadany temat.
7. Część ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie; zestaw składa się z 3 pytań; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.
8. Część praktyczna egzaminu trwa od 60 do 120 minut, podczas których uczeń wykonuje zadanie praktyczne zawarte w wylosowanym zestawie, zestaw składa się z 3 zadań, do zadań uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.
9. Między częścią pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.
10. Ocena klasyfikacyjna, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, jest oceną ostateczną.
11. Pozytywny wynik egzaminu lub egzaminów poprawkowych jest równoznaczny z promocją do następnej klasy; uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z datą zdania egzaminu poprawkowego.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
13. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Rodzice ucznia mogą zgłosić w terminie do 5 dni roboczych po egzaminie poprawkowym, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

IV. PROTOKOŁOWANIE EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadań praktycznych.
 3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

V. USTALENIA KOŃCOWE

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
5. Uczniowi, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy i nie powiadomił Dyrektora o uzasadnionej nieobecności na tym egzaminie utrzymuje się ocenę niedostateczną.

Połczyn-Zdrój,

.....

.....

.....

imię i nazwisko

rodzica adres

zamieszkania

**Dyrektor
Zespołu Szkół w Połczynie-Zdroju**

WNIOSEK O WYZNACZENIE TERMINU EGZAMINU POPRAWKOWEGO

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego z następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

1.

2.

dla mojego dziecka, ucznia/uczennicy klasy

Z poważaniem

.....

podpis wnioskodawcy

PROTOKÓŁ EGZAMINU POPRAWKOWEGO

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Zajęcia edukacyjne.....

Data egzaminu

Skład komisji:

1. - przewodniczący komisji

2. - członek komisji

3. - członek komisji

Przebieg egzaminu

Część pisemna:

Praca pisemna ucznia - w załączeniu

Część ustna (praktyczna):

Pytanie/zadanie/ćwiczenie 1:

.....
.....
.....
.....

Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie/zadanie/ćwiczenie 1:

.....
.....
.....
.....

Pytanie/zadanie/ćwiczenie 2:

.....
.....
.....
.....

Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie/zadanie/ćwiczenie 2:

.....
.....
.....
.....

Pytanie/zadanie/ćwiczenie 3:

.....
.....
.....

Zwięzła informacja o odpowiedzi na pytanie/zadanie/ćwiczenie 3:

.....
.....
.....

Wynik egzaminu poprawkowego

Część pisemna

Część ustna /praktyczna.....

Ustalona ocena klasyfikacyjna

Podpisy członków komisji:

przewodniczący:

członek:

członek:

Niniejszy protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia