

**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO**

SPIS TREŚCI

I.	WSTĘP.....	3
II.	PODSTAWY PRAWNE.....	3
III.	ZAŁOŻENIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO.....	4
IV.	CELE DORADZTWA ZAWODOWEGO.....	5
V.	ORGANIZACJA DORADZTWA ZAWODOWEGO W SZKOLE.....	6
VI.	METODY I FORMY ODZIAŁYWAŃ.....	7
VII.	REALIZATORZY DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z DORADZTWEW ZAWODOWYM W SZKOLE.....	9
VIII.	TEMATYKA ZAJĘĆ Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO.....	12
IX.	ZASOBY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DORADZTWA ZAWODOWEGO.....	14
X.	PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE ZE SZKOŁĄ.....	14
XI.	OCZEKIWANE EFEKTY I KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO..	15
XII.	EWALUACJA.....	15

I. WSTĘP

Aktualny rynek pracy stawia coraz wyższe wymagania w zatrudnieniu. Oznacza to konieczność stworzenia takiego systemu doradztwa zawodowego, który zapewni uczniom nie tylko poznanie możliwości zdobycia zawodów oferowanych przez szkoły oraz wymagań, jakie stawiają one kandydatom, ale umożliwi także rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych umiejętności, kwalifikacji, i zainteresowań - w aspekcie życzeniowym i rzeczywistym. Ponadto tworzony system doradztwa winien zapewnić poznanie procesu aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Wreszcie powinien stworzyć możliwość kształcenia umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez rozwijanie umiejętności wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i nowym wyzwaniom.

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego umożliwi uczniowi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania siebie, własnych predyspozycji zawodowych, rynku pracy i zasad nim rządzących, a także zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.

CHARAKTERYSTYKA ZESPOŁU SZKÓŁ W POŁCZYNIĘ-ZDROJU

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Połczynie-Zdroju jest jedną z trzech szkół średnich w powiecie świdwińskim. W skład Zespołu wchodzi następujące typy szkół:

- ✓ Liceum Ogólnokształcące
- ✓ Technikum
- ✓ Branżowa Szkoła I Stopnia
- ✓ Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

Kierunki kształcenia w poszczególnych typach szkół:

Liceum Ogólnokształcące

- ✓ Profil humanistyczno- filmowy
- ✓ Profil matematyczny
- ✓ Profil biologiczno-medyczny

Technikum

- ✓ Technikum Żywności i Usług Gastronomicznych,
- ✓ Technikum Hotelarstwa,
- ✓ Technikum Informatyczne

Branżowa Szkoła I Stopnia

- ✓ klasy wielozawodowe

II. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, (Dz. U. 2017 poz.59);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz.60);

3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz.1591 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach , (Dz.U. z 2017 r. poz. 1643);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania, , (Dz.U. z 2017 r. poz. 703);
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019r.w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018r. w sprawie doradztwa zawodowego, (Dz.U. z 2018 r. poz. 1675);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. 2018, poz. 1601);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 325);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 lipca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1322);
11. Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica, Statut Technikum, Statut Branżowej Szkoły I Stopnia.

III. ZAŁOŻENIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) w szkole obejmuje ogół działań mających na celu prawidłowe przygotowanie uczniów do podejmowania przez nich korzystnych decyzji edukacyjno-zawodowych.

Wybór zawodu jest długofalowym procesem rozwojowym, na który składa się wiele decyzji podejmowanych na przestrzeni lat. WSDZ umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do samopoznania własnych mocnych i słabych stron, predyspozycji zawodowych, pomaga w zaplanowaniu własnej kariery edukacyjnej i zawodowej oraz w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i kreatywnego i efektywnego funkcjonowania na nim.

WSDZ zakłada, że:

- ✓ wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia,
- ✓ preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu,
- ✓ na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj i poziom wykształcenia oraz wpływ środowiska.

Działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego umożliwiają:

- ✓ uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do samopoznania własnych mocnych i słabych stron, predyspozycji zawodowych, pomaga w zaplanowaniu własnej kariery edukacyjnej i zawodowej,
- ✓ uzyskanie przez uczniów dostępu do wsparcia z zakresu przygotowania do wejścia na rynek pracy i kreatywnego i efektywnego funkcjonowania na nim,
- ✓ wsparcie rodziców w związku z udzielaniem przez nich pomocy w podejmowaniu przez dzieci decyzji edukacyjno-zawodowych,
- ✓ wzbogacenie oferty szkoły i jej promocję w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego,
- ✓ przejrzystość i ciągłość oddziaływań poprzez wskazanie osób działających na rzecz WSDZ oraz określanie zakresu ich odpowiedzialności,
- ✓ zaplanowanie działań w cyklu kształcenia.

Doradztwo zawodowe jest nieodłączną częścią Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno - zawodowego oraz rozwijaniu jego tożsamości grupowej, jako ważnego elementu funkcjonowania społecznego.

IV. CELE DORADZTWA ZAWODOWEGO

CEL OGÓLNY

Działania w zakresie doradztwa zawodowego mają na celu:

- ✓ wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy,
- ✓ przygotowanie uczniów do roli pracownika, pracodawcy na aktualnym rynku pracy,
- ✓ wsparcie rodziców i nauczycieli w ich działaniach doradczych na rzecz młodych ludzi.

CELE SZCZEGÓŁOWE

w zakresie pracy z uczniami:

- ✓ kształtowanie umiejętności określania własnych celów życiowych, mocnych i słabychstron,
- ✓ analiza własnego stanu zdrowia pod kątem wybranego zawodu,
- ✓ rozwijanie umiejętności planowania własnego rozwoju,
- ✓ zapoznanie z procedurami osiągnięcia kwalifikacji zawodowych,
- ✓ zdobycie umiejętności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- ✓ wskazanie uczniom możliwych form zatrudnienia,
- ✓ wyzwalanie własnego wewnętrznego potencjału,
- ✓ wyrabianie szacunku dla samego siebie,
- ✓ wzmocnienie poczucia własnej wartości,
- ✓ rozwijanie umiejętności efektywnego komunikowania się,
- ✓ rozwijanie umiejętności pracy w grupie,
- ✓ poznanie zasad funkcjonowania rynku pracy,

- ✓ zapoznanie się ze specyfiką rynku pracy w regionie, w kraju i za granicą,
- ✓ rozszerzenie zasobu informacji na temat systemów sposobów poszukiwania pracy,
- ✓ nabycie umiejętności przygotowania dokumentów towarzyszących poszukiwaniu pracy,
- ✓ poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- ✓ planowanie własnego rozwoju.

W zakresie pracy z rodzicami:

- ✓ poznanie swojego dziecka, jego zainteresowań, preferencji zawodowych,
- ✓ podniesienie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
- ✓ poznanie założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów,
- ✓ zdobycie wiedzy na temat pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych,
- ✓ włączanie się rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań zawodoznawczych szkoły,

W zakresie współpracy z nauczycielami:

- ✓ utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zgodnie ze statutem szkoły,
- ✓ uzyskanie wsparcia i pomocy w pracy wychowawczej,
- ✓ diagnozowanie potrzeb uczniów, ich poglądów, oczekiwań wobec szkoły i rynku pracy, diagnozować potrzeby i zasoby uczniów
- ✓ umożliwianie rozwój zainteresowań i zdolności uczniów,
- ✓ integracja społeczna młodzieży oraz kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych w środowisku szkolnym,
- ✓ realizacja działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli przyszłego pracownika,
- ✓ wspieranie rodziców w procesie doradczym, udzielanie informacji lub kierowanie do specjalistów,
- ✓ włączanie placówek, instytucji i zakładów pracy w proces orientacji zawodowej m.in.: poradni psychologiczno-pedagogicznych (PPP), urzędów pracy (UP), Ochotniczych Hufców Pracy (OHP), poradni medycyny pracy (PMP).

V. ORGANIZACJA DORADZTWA ZAWODOWEGO W SZKOLE

1. Za organizację zadań z zakresu doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły.
2. Na dany rok szkolny opracowuje się Program realizacji WSDZ. Program opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
3. Doradztwo zawodowe realizowane jest :
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie,
 - 2) na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego (10 godzin w cyklu kształcenia w klasach Branżowej Szkoły I Stopnia, Liceum i Technikum),
 - 3) na lekcjach z wychowawcą,
 - 4) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych

- w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (realizują doradca zawodowy, pedagog, psycholog lub inni nauczyciele, prowadzący te zajęcia),
- 5) podczas indywidualnych rozmów doradczych,
 - 6) poprzez udział uczniów w wycieczkach zawodoznawczych, stażach zawodowych, praktykach, targach, w spotkaniach i imprezach związanych z wyborem dalszej drogi kształcenia oraz planowaniem kariery zawodowej,
 - 7) poprzez udział młodzieży w zajęciach pozalekcyjnych i kołach zainteresowań, konkursach umożliwiających uczniom rozwijanie swoich zdolności i umiejętności oraz pracach samorządu szkolnego i szkolnego koła Caritas, wolontariatu.
 - 8) Koordynacją realizacji programu WSDZ na dany rok szkolny zajmuje się doradca zawodowy lub wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem lub pedagog.

VI. METODY I FORMY ODZIAŁYWAŃ

Metody pracy doradczej:

- ✓ metody aktywizujące (burza mózgów, dyskusja, giełda pomysłów, mapy myślowe) wspólne pracowanie nad rozwiązaniem problemu,
- ✓ drama - krótkie scenki i inscenizacje, odgrywanie ról;
- ✓ metody plastyczne - plakaty, kolaże, ulotki,
- ✓ metody audiowizualne – wykorzystanie Internetu, jako narzędzi zdobywania informacji, programy i prezentacje multimedialne, filmy edukacyjne,
- ✓ gry i zabawy rozwijające myślenie strategiczne,
- ✓ treningi umiejętności społecznych, mini wykłady, pogadanki, debaty,
- ✓ indywidualne rozmowy, konsultacje,
- ✓ metody testowe (kwestionariusze, ankiety, testy)

Formy pracy adresowane do uczniów:

- ✓ diagnoza zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety),
- ✓ zajęcia warsztatowe pozwalające na samopoznanie, odkrywanie swoich zainteresowań, umiejętności i predyspozycji zawodowych, ukazujące potrzebę planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej,
- ✓ zajęcia warsztatowe doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, współpracy, przezwyciężenia stresu,
- ✓ zajęcia warsztatowe uczące umiejętności redagowania dokumentów aplikacyjnych, służące rozwijaniu umiejętności autoprezentacji i rozmowy kwalifikacyjnej z pracodawcami, promujące samozatrudnienie,
- ✓ zajęcia warsztatowe służące zapoznaniu z obowiązującym prawem pracy i prawem administracyjno – gospodarczym,
- ✓ zajęcia grupowe umożliwiające poznanie różnych zawodów,
- ✓ realizowanie treści zawodoznawczych na lekcjach poszczególnych przedmiotów
- ✓ indywidualne rozmowy z doradcą zawodowym na terenie szkoły,
- ✓ prowadzenie zajęć warsztatowych przez zewnętrznych doradców zawodowych na temat predyspozycji zawodowych i dalszej drogi zawodowej.
- ✓ gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno - zawodowej, udostępnianie literatury z zakresu doradztwa zawodowego - korzystanie z zasobów Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej (ORE), korzystanie z portali zajmujących się doradztwem edukacyjno-zawodowym dla młodzieży;

- ✓ spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, w tym z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy,
- ✓ wycieczki zawodoznawcze, staże i praktyki zawodowe,
- ✓ organizowanie Dnia Otwartej Szkoły,
- ✓ udział w targach edukacyjnych,
- ✓ promowanie idei wolontariatu,
- ✓ prezentacje wizualne, filmy, gry komputerowe, prezentacje multimedialne,
- ✓ koła zainteresowań,
- ✓ umieszczanie informacji edukacyjno-zawodowych w zakładce „Doradztwo zawodowe” na stronie internetowej szkoły.

Formy pracy adresowane do rodziców:

- ✓ organizowanie spotkań doradczych,
- ✓ systematyczne przekazywanie wiedzy o dziecku, jego umiejętnościach, zdolnościach, zainteresowaniach,
- ✓ udostępnianie literatury z zakresu doradztwa zawodowego,
- ✓ Dni Otwartej Szkoły (promocja oferty edukacyjnej szkoły),
- ✓ kierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na konsultacje w sytuacjach trudnych,
- ✓ zachęcanie i włączanie rodziców w proces doradczy szkoły np. poprzez proponowanie przedstawiania wykonywanych przez siebie zawodów,
- ✓ udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowej (o zawodach, o możliwościach kształcenia i zatrudnienia, o planach rekrutacyjnych szkoły),
- ✓ włączanie rodziców w organizację spotkań uczniów z przedstawicielami zawodów oraz wycieczek zawodoznawczych,
- ✓ promowanie wśród rodziców materiałów i metod pomagających im wspierać dzieci w rozwoju edukacyjno-zawodowym,
- ✓ wykorzystanie zasobów internetowych do promowania wśród rodziców wiedzy dotyczącej planowania ścieżek edukacyjno-zawodowych ich dzieci,

Formy pracy adresowane do nauczycieli:

- ✓ utworzenie i zapewnienie ciągłości działania szkolnego systemu doradztwa zawodowego,
- ✓ tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą,
- ✓ organizowanie zajęć otwartych,
- ✓ umożliwianie udziału w projektach, kursach i szkoleniach związanych z obszarem doradztwa zawodowego,
- ✓ współpraca przy realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w szkolnym systemie doradztwa zawodowego,
- ✓ motywowanie nauczycieli do podnoszenia swoich kwalifikacji w kontekście uczenia się przez całe życie,
- ✓ wprowadzanie w tematykę przedmiotu treści związanych z orientacją zawodową.
- ✓ przygotowanie wspólnie z uczniami ulotek promujących ofertę edukacyjną szkoły
- ✓ śledzenie losów absolwentów
- ✓ organizowanie dni otwartych

VII. REALIZATORZY DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z DORADZTWE M ZAWODOWYM W SZKOLE

1. Działania z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego realizowane są przez:
 - 1) wychowawców
 - 2) nauczycieli przedmiotu;
 - 3) pedagoga szkolnego;
 - 4) bibliotekarza;
 - 5) doradcę zawodowego/innego nauczyciela lub nauczycieli odpowiedzialnych za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczonych przez dyrektora szkoły
 - 6) inne osoby zatrudnione w szkole wspomagające proces doradczy, np. pielęgniarka
 - 7) pracowników instytucji wspierających doradczą działalność szkoły (np. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Powiatowego Urzędu Pracy, Mobilnego centrum informacji zawodowej, OHP);
 - 8) rodziców lub osoby zaproszone prezentujące praktyczne aspekty dokonywania wyborów zawodowo-edukacyjnych.
2. Zakres zadań poszczególnych osób zaangażowanych w proces doradczy wynika z kompetencji, profilu wykształcenia, wykładanych treści oraz podstawy programowej w szkole ponadgimnazjalnej.

Dyrektor

- ✓ odpowiada za organizację działań z zakresu doradztwa zawodowo, tworzy warunki do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego,
- ✓ monitoruje efekty ustalonych i podejmowanych działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi kształcenia i kariery zawodowej,
- ✓ powołuje szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego.

Szkolny doradca zawodowy/ Koordynator doradztwa zawodowego

- ✓ systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjnej zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- ✓ koordynuje działalność informacyjno – doradczą realizowaną przez szkołę;
- ✓ przeprowadza indywidualne rozmowy doradcze oraz zajęcia warsztatowe dla młodzieży z zakresu doradztwa zawodowego,
- ✓ współpracuje z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;
- ✓ dokonuje bieżącego monitorowania realizacji WSDZ,
- ✓ gromadzi i udostępnia informacje edukacyjno – zawodowe;
- ✓ wspólnie z zespołem opracowuje projekt WSDZ,
- ✓ przeprowadza ankietę ewaluacyjną i sporządza sprawozdanie z realizacji WSDZ.

Pedagog szkolny

- ✓ diagnozuje potrzeby oraz możliwości uczniów, udziela indywidualnych porad i konsultacji w zakresie rozpoznawania mocnych stron oraz podejmowania decyzji edukacyjnych, w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych,
- ✓ prowadzi zajęcia rozwijające umiejętności emocjonalno - społeczne oraz na temat technik uczenia się, radzenia sobie ze stresem i autoprezentacji,
- ✓ kieruje uczniów do specjalistycznych placówek.

Wychowawcy

- ✓ na lekcjach wychowawczych wprowadzają podstawy treningu interpersonalnego,
- ✓ prowadzą zajęcia związane z przygotowaniem młodzieży do podejmowania decyzji edukacyjno – zawodowych oraz planowania kariery zawodowej,
- ✓ rozwijają umiejętności współpracy w grupie,
- ✓ kierują uczniów potrzebujących pomocy do doradcy zawodowego i pedagoga szkolnego na konsultacje;
- ✓ wspierają rodziców w roli doradcy w wyborach edukacyjnych i zawodowych uczniów

Nauczyciele przedmiotów

- ✓ w ramach poszczególnych przedmiotów realizują podstawę programową i program nauczania odnosząc się do treści programowych doradztwa zawodowego;
- ✓ rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnień uczniów.
- ✓ diagnozują zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej
- ✓ udostępniają uczniom informacje edukacyjno-zawodowe oraz omawia zawody związane z daną dziedziną i realizowanymi hasłami programu nauczania.
- ✓ współpracują z wychowawcami klasy w realizacji doradztwa edukacyjno - zawodowego dla uczniów,
- ✓ przygotowują uczniów do udziału w konkursach zawodowych,
- ✓ prowadzą koła zainteresowań,

Inne osoby zatrudnione w szkole np. pielęgniarka

- ✓ współpracuje ze szkolnym koordynatorem doradztwa oraz z innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym,
- ✓ udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych z punktu widzenia wybranych przez uczniów zawodów,
- ✓ organizuje dla uczniów spotkania dotyczące dbania o stan zdrowia i bezpieczeństwo oraz kształtowanie właściwych nawyków adekwatnych do zawodów wybranych przez uczniów

3. Przykłady treści doradczych realizowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

język polski

- ✓ autoprezentacja, prezentacja,
- ✓ selekcja informacji ze źródeł naukowych,
- ✓ w kontekście podanego tematu,
- ✓ perswazja i argumentacja przedstawionej tezy,
- ✓ pisanie wypowiedzi w formie CV, listu motywacyjnego, podania, ogłoszenia.

języki obce

- ✓ określenie własnego hobby,
- ✓ mówienie o sobie, o swoim wyglądzie, zainteresowaniach,
- ✓ wyrażanie zamierzeń i planów zawodowych na przyszłość,
- ✓ cechy charakteru, predyspozycje,
- ✓ opis zaplanowanych czynności na przyszłość,

- ✓ współczesny rynek pracy,
- ✓ poszukiwanie pracy,
- ✓ rzeglądanie ofert pracy,
- ✓ rozumienie treści ogłoszeń o pracę,
- ✓ sporządzenie życiorysu i podania o pracę/listu motywacyjnego,
- ✓ poznanie popularnych zawodów i związanych z nimi czynności,
- ✓ poznanie warunków pracy i zatrudnienia,
- ✓ poznanie słownictwa związanego ze światem zawodów i zatrudnieniem
- ✓ poznanie popularnych zawodów i związanych z nimi czynności,
- ✓ znaczenie pracy w życiu człowieka,
- ✓ wyrażanie zamierzeń i planów zawodowych na przyszłość,
- ✓ współczesny rynek pracy, poszukiwanie pracy, przeglądanie ofert pracy, rozumienie treści ogłoszeń o pracę,
- ✓ rozmowa kwalifikacyjna (dialog z pracodawcą), pisanie CV,
- ✓ praca wakacyjna,sezonowa,
- ✓ pisanie korespondencji formalnej.

wos, historia

- ✓ młodzi Polacy podróżują i uczą się w kraju i za granicą,
- ✓ młodzi ludzie pracują w Polsce i krajach UE,
- ✓ ochrona praw i wolności człowieka w Polsce,
- ✓ międzynarodowa ochrona praw człowieka,
- ✓ młody obywatel w urzędzie,
- ✓ osiągnięcie motywacji i zdolności do indywidualnej i zbiorowej aktywności społecznej,
- ✓ poznanie podstawowych zasad prawa i polskiego systemu prawnego,
- ✓ administracja publiczna, samorząd terytorialny,
- ✓ struktura społeczeństwa,
- ✓ prawa człowieka,
- ✓ komunikacja interpersonalna, współpraca.
- ✓ osiągnięcie motywacji i zdolności do indywidualnej i zbiorowej aktywności społecznej,
- ✓ administracja publiczna, samorząd terytorialny,

informatyka/ Internet rzeczy

- ✓ wyszukiwanie i gromadzenie informacji w Internecie,
- ✓ przedstawienie usług i form działania technologii informacyjnej (e-banki, e-nauka, e-book, e-learning),
- ✓ poruszanie się po wirtualnym rynku pracy,
- ✓ uświadomienie potencjału Internetu,
- ✓ przygotowanie dokumentów aplikacyjnych,

matematyka

- ✓ rozmowy i dyskusje z uczniami dlaczego uczymy się matematyki, jaka jest jej przyszłość w życiu codziennym,
- ✓ wskazanie gałęzi wiedzy, w których podstawą jest matematyka np. budownictwo, elektronika, mechanika, nauki ekonomiczne,
- ✓ przygotowanie uczniów do egzaminów maturalnych,
- ✓ wspieranie nauczycieli przedmiotów zawodowych w przygotowaniu ucznia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

geografia

- ✓ bezrobocie w Polsce,
- ✓ struktura zatrudnienia w Polsce i poszukiwane zawody,
- ✓ przemysł nowych technologii, problemy globalizacji.

podstawy przedsiębiorczości

- ✓ przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej, do wejścia na rynek pracy,
- ✓ przygotowanie ucznia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, przygotowanie do rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych: np. wyliczanie kosztów usługi, doliczanie podatku dochodowego, wypełnianie PIT, wybór dobrej lokaty,
- ✓ kształtowanie umiejętności korzystania ze wszystkich możliwych dróg i form skutecznego poszukiwania pracy,
- ✓ znaczenie pracy w życiu człowieka,
- ✓ człowiek jako istota przedsiębiorcza (dokonywanie samooceny, motywy aktywności zawodowej człowieka),
- ✓ wyznaczenie celów i zadań, planowanie, podejmowanie decyzji, organizacja pracy,
- ✓ komunikacja interpersonalna, autoprezentacja, etc.),
- ✓ przedsiębiorstwom gospodarce rynkowej (podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, etc.),
- ✓ rynek pracy, człowiek w gospodarce rynkowej (rynek pracy i bezrobocie, prawo pracy, motywy aktywności zawodowej, poszukiwanie pracy, dokumentacja związana z poszukiwaniem pracy i podejmowaniem pracy, rozmowa kwalifikacyjna, rola pracownika, etc.).

biblioteka

- ✓ korzystanie z Internetu, własne możliwości i umiejętności w poszukiwaniu pracy,
- ✓ korzystanie z różnych źródeł dotyczących prezentacji własnej osoby,
- ✓ zajęcia biblioteczne w klasach,
- ✓ udostępnianie informatorów o studiach wyższych i innych możliwościach kształcenia po zakończeniu szkoły.

przedmioty zawodowe

W przypadku realizacji podstawy programowej kształcenia w zawodach i tzw. przedmiotów zawodowych, treści doradztwa edukacyjno-zawodowego, dalszej ścieżki kariery czy uzyskania nowych kwalifikacji (na bazie nowych umiejętności i kompetencji) są wprowadzane przez cały okres nauki i są integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego realizowanego w Zespole Szkół w Połczynie - Zdroju.

VIII. TEMATYKA ZAJĘĆ Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO

Poznawanie własnych zasobów - klasy I

1. Zajęcia integracyjne

2. Komunikacja interpersonalna
3. Czynniki wpływające na wybór dalszej drogi życiowej
4. Moje mocne i słabe strony
5. Pragnienia i cele życiowe
6. Wiem, potrafię, chcę.
7. Zainteresowania a predyspozycje zawodowe
8. Wpływ wartości na życie zawodowe
9. Planowanie ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej.

Rynek pracy - klasy II

1. Lista zawodów, stanowisk pracy.
2. Zawody przyszłości
3. Charakterystyka poszczególnych zawodów.
4. Praca i kształcenie w UE
5. Hierarchia wartości.
6. Interesująca praca. Warunki, jakie musi spełniać.
7. Pragnienia i cele życiowe. Środki realizacji celów.
8. Efektywne gospodarowanie czasem.
9. Świat zawodów, a potrzeby lokalnego rynku pracy.
10. Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych - ćwiczenia.
11. Moja firma
12. Funkcjonowanie rynku pracy, mechanizmy rynku pracy
13. Planowanie dalszej ścieżki edukacyjnej.
14. Redagowanie dokumentów aplikacyjnych: cv, list motywacyjny, podanie, portfolio.

Rynek edukacji i uczenie się przez całe życie - klasy III

1. Dalsze planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej
2. Moja ścieżka edukacyjno-zawodowa.
3. Umiejętność gospodarowania czasem podczas przygotowania do egzaminów.
4. Jak pokonać stres i efektywnie przygotować się do egzaminów?
5. Chcę uczyć się dalej? Gdzie szukać? Jak wybierać? Oferta rekrutacyjna w regionie.
6. Udział w targach edukacyjnych, dniach otwartych uczelni wyższych.
7. Redagowanie dokumentów aplikacyjnych: cv, list motywacyjny, podanie, portfolio.
8. Jak skutecznie przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej? Znaczenie pierwszego wrażenia.
9. Aktywne sposoby poszukiwania pracy.
10. Samozatrudnienie jako jeden ze sposobów na aktywizację zawodową.

Planowanie własnego rozwoju, podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych - klasy IV i V

1. Planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i dualny plan działania.
2. Czynniki planowania kariery edukacyjno -zawodowej.
3. Pojęcie sukcesu.. własnej strategii sukcesu.
4. Moja kariera – marzenia do spełnienia.
5. Wybór ścieżki edukacyjno-zawodowej.
6. Uczestnictwo w: Targach Pracy, Targach Edukacji, Festiwalu Nauki, itp.
7. Spotkania z przedstawicielami uczelni wyższych.

IX. ZASOBY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DORADZTWA ZAWODOWEGO

Szkoła gromadzi i sukcesywnie poszerza własne zasoby służące realizacji doradztwa zawodowego. Są to, m.in.:

- ✓ Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego;
- ✓ opracowywany co roku i zatwierdzany przez dyrektora Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny;
- ✓ nauczyciele z kwalifikacjami doradcy zawodowego;
- ✓ narzędzia diagnostyczne do rozpoznawania predyspozycji i zainteresowań zawodowych uczniów;
- ✓ materiały z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego gromadzone w bibliotece i upedagoga szkolnego: filmy, scenariusze, plakaty, broszury, publikacje;
- ✓ materiały gromadzone w związku z organizacją wydarzeń, takich jak Drzwi otwarte szkoły, Dzień zawodowca, wycieczki zawodoznawcze, spotkania rekrutacyjne w szkołach, projekty unijne, projekty edukacyjne, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, itp.
- ✓ zasoby internetowe, w tym zasoby ORE;
- ✓ informacje o losach absolwentów;
- ✓ informacje i dane dostępne w zakładce strony internetowej szkoły.

X. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE ZE SZKOŁĄ

Podmiotami współpracującymi ze szkołą przy realizacji WSDZ są:

- ✓ Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Połczynie-Zdroju
- ✓ Powiatowy Urząd Pracy oraz filia PUP w Połczynie-Zdroju,
- ✓ Ochotnicze Hufce Pracy (OHP): centra edukacji i pracy młodzieży, młodzieżowe biura pracy, mobilne centra informacji zawodowej, młodzieżowe centra kariery, punkty pośrednictwa pracy, ośrodki szkolenia zawodowego,
- ✓ organizatorzy targów edukacyjnych, targów pracy,
- ✓ uczelnie wyższe,
- ✓ rodzice,
- ✓ pracodawcy,
- ✓ obiekty hotelowe, sanatoryjne w których młodzież odbywa staże, praktyki zawodowe,
- ✓ Uzdrowsko Połczyn-Zdrój,
- ✓ osoby wspierające organizację szkolnego doradztwa zawodowego (np. pracownicy zakładów pracy, przedstawiciele zawodów itd.),
- ✓ absolwenci szkoły

XI. OCZEKIWANE EFEKTY I KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO

Dla indywidualnych odbiorców:

- ✓ ułatwienie uczniom, nauczycielom i rodzicom dostępu do informacji edukacyjno-zawodowych;
- ✓ przygotowanie do podejmowania świadomych, trafniejszych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- ✓ ułatwienie młodzieży wejścia na rynek pracy dzięki poznaniu procedur pozyskiwania i utrzymania pracy;
- ✓ uświadomienie uczniom możliwości wprowadzania zmian w zaplanowanej karierze zawodowej;
- ✓ pomoc w poruszaniu się na rynku pracy, wzrost mobilności absolwentów
- ✓ rozwój umiejętności rozpoznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystania w kształtowaniu swojej drogi zawodowej;
- ✓ kształtowanie postawy otwartości na wiedzę i prezentowania swojej osobowości;
- ✓ kreowanie postaw aktywnych, przezwyciężania bierności, radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresowych;
- ✓ poznanie przez uczniów „świata zawodów” (m.in. zadań i czynności, środowiska pracy, przeciwwskazań i wymagań zawodowych);
- ✓ zapobieganie niepowodzeniom szkolnym, zniechęceniu, rezygnacji ze szkoły lub pracy jako konsekwencji niewłaściwych wyborów

Dla szkoły:

- ✓ realizowanie zobowiązań wynikających z przepisów Prawa oświatowego;
- ✓ zapewnienie ciągłości działań orientacyjno – doradczych szkoły i koordynacji zadań wynikających z programu wychowawczego szkoły;
- ✓ utworzenie na terenie szkoły bazy informacji edukacyjnej i zawodowej oraz zapewnienie jej systematycznej aktualizacji..

Dla środowiska lokalnego:

- ✓ zwiększenie świadomości społecznej, dotyczącej konieczności racjonalnego planowania rozwoju zawodowego przez jednostki;
- ✓ podejmowanie właściwych decyzji, efektywnie przeciwdziałających bezrobociu;
- ✓ zapewnienie powszechności i dostępności usług doradczych.

Dla pracodawców:

- ✓ zwiększenie szansy znalezienia odpowiednio przygotowanych kandydatów, świadomych oczekiwań rynku pracy.

XII. EWALUACJA

1. Badanie losów absolwentów

2. Modyfikowanie stosowanych form pracy.
3. Wymiana dobrej praktyki pedagogicznej.
4. Obserwacja własna zajęć grupowych i indywidualnych.
5. Sprawozdanie z realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

Opracował zespół doradztwa zawodowego
Marta Szopniewska
Marzena Kalinowska