

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA  
W ZESPOLE SZKÓŁ  
W POŁCZYNIE-ZDROJU**

Połczyn-Zdrój, 2019

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W ZESPOLE SZKÓŁ W POŁCZYNIE-ZDROJU**

### **§ 1**

#### **Ogólne zasady i cele oceniania**

1. Szkoła ocenia, klasyfikuje i promuje uczniów oraz przeprowadza egzaminy i sprawdziany zgodnie z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów – obowiązującymi w szkołach publicznych, a ustalonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych zdolnościach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów;
  - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
  - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
8. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
9. W ocenianiu obowiązują zasady:
  - 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych;
  - 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
  - 5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

## § 2

### Jawność oceny

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców /prawnych opiekunów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Wymienione w ust. 2 informacje zamieszczane są w Statucie Szkoły i w przedmiotowych systemach oceniania (PSO) oraz na stronie internetowej Szkoły.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom na zasadach:
- 1) wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia;
  - 2) oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym ucznia na ich życzenie podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji w siedzibie Szkoły;
  - 3) jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań);
  - 4) wskazane jest, aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub Dyrektor Szkoły;
  - 5) na prośbę rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku - pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną);
  - 6) nie można wydawać pisemnych prac kontrolnych z możliwością wyniesienia ich do domu, kserowania i fotografowania. Udostępnianie prac może odbywać się w miejscu ich przechowywania, a więc w szkole;

### § 3

#### **Tryb oceniania i skala ocen**

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	- 2
stopień niedostateczny	- 1
2. Dopuszcza się stosowanie znaków ”+” ”-” w bieżącym ocenianiu.
3. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym za

pomocą cyfry. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.

4. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom/prawnym opiekunom za pomocą dziennika elektronicznego, podczas zebrań klasowych, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.
5. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
  - 1) odpowiedź ustna (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie) – uczeń powinien być przygotowany z wiedzy i umiejętności programowych wskazanych przez nauczyciela przedmiotu.
  - 2) odpowiedzi pisemne:
    - a) kartkówka – niezapowiedziany sprawdzian wiedzy i umiejętności obejmujący 3 ostatnie tematy lekcyjne;
    - b) sprawdzian pisemny (test, praca klasowa) – sprawdzian wiedzy i umiejętności, obejmujący materiał nie większy niż 4 ostatnie tematy, zapowiedziany i zapisany w dzienniku elektronicznym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
    - c) praca domowa – samodzielnie wykonane zadanie domowe w formie pisemnej (ćwiczenia, notatki, prace literackie, referaty) lub w formie ustnej mające na celu wyćwiczenie ukształtowanych na zajęciach umiejętności;
    - d) karty pracy – samodzielnie wykonane zadanie z wykorzystaniem podręcznika, zeszytu oraz Internetu;
    - e) nauczyciel może ustalić inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, określając odpowiednią kategorię ocen w PSO.
  - 3) Aktywność ucznia – aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych poprzez:
    - a) przygotowanie do lekcji;
    - b) czynny udział w opracowaniu tematu;
    - c) wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela.
  - 4) Formy sprawnościowe, doświadczalne (praktyczna realizacja treści programowych poprzez ćwiczenia z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych).
  - 5) Zeszyt przedmiotowy lub/ oraz portfolio, w którym uczeń ma obowiązek dokumentowania informacji i uzupełniania brakujących notatek przekazywanych podczas lekcji/jednostki modułowej w formie wskazanej przez nauczyciela w PSO.

## § 4

### Ocenianie śródroczne i końcoworoczne

1. Ocenianie bieżące.
  - 1) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
  - 2) Ocenianie bieżące wynikające winno być dokonywane systematycznie.
  - 3) Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu.
2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej.

- 1) Szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych. Ta forma oceniania jest obligatoryjna na języku polskim, matematyce, językach obcych. Na pozostałych przedmiotach jest to uzależnione od nauczyciela.
- 2) Pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
- 3) Praca klasowa musi być zapisana w dzienniku elektronicznym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 4) Zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem pkt 4 i pkt 7.
- 5) W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ustalonym dniu.
- 6) W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia.
- 7) Dolne progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:
  - 100% - celująca
  - od 85% - bardzo dobra
  - od 70% - dobra
  - od 55% - dostateczna
  - od 40% - dopuszczająca

## § 5

Terminy oddawania prac pisemnych.

1. Trwające 45 minut i dłużej sprawdziany pisemne oraz testy otwarte ze wszystkich przedmiotów – do 15 dni roboczych.
2. Pozostałe formy (kartkówki, testy zamknięte) – do 10 dni roboczych.
3. Referaty, albumy, projekty – do 21 dni roboczych.

Wszystkie prace pisemne muszą być sprawdzone i omówione najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją.

## § 6

1. Zasady poprawiania niekorzystnych wyników ze sprawdzianów pisemnych:
  - 1) uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny ze sprawdzianu pisemnego (test, praca klasowa), a ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika elektronicznego tylko w przypadku, gdy jest wyższa niż ocena poprawiana i wtedy również ocena poprawiona jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej;
  - 2) uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do Szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
  - 3) uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do uzupełnienia braków wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w trybie i zakresie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu.

## § 7

### Nieprzygotowanie ucznia do lekcji

1. Każde nieprzygotowanie do zajęć uczeń zgłasza na początku lekcji.
2. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w półroczu.
3. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek uzupełnić treści kształcenia omawiane na zajęciach w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
4. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do Szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego na życzenie ucznia.
5. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego na życzenie ucznia.

## § 8

### Wyrównywanie braków wiedzy i umiejętności

Uczeń ma prawo do pomocy w ramach:

- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w miarę możliwości Szkoły;
- 2) konsultacji przedmiotowych;
- 3) dodatkowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela danego przedmiotu;
- 4) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) w sytuacjach naruszenia zasad i norm obowiązujących w szkole i mających wpływ na ustalenie negatywnej oceny zachowania.

## § 9

### Wymagania edukacyjne

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki kierunku kształcenia i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w dokumentacji ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
3. Kryteria oceny osiągnięć ucznia na poszczególne stopnie w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
  - 1) **celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - a) spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
    - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biele posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;
    - c) bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
  - 2) **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania oraz

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - c) jest aktywny na lekcjach i w pracy pozalekcyjnej.
- 3) **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w dużym zakresie wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej;
  - b) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów oraz posługuje się językiem danego przedmiotu;
  - c) aktywnie uczestniczy w zajęciach.
- 4) **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w podstawowym zakresie wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej;
  - b) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania prostych zadań i problemów;
  - c) sporadycznie aktywnie uczestniczy w toku zajęć.
- 5) **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
  - b) jest bierny na lekcjach, ale przy pomocy nauczyciela jest w stanie wykonywać proste zadania wymagające zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności.
- 6) **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej;
  - b) nie rozumie prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności i mimo pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy;
  - c) braki wiedzy i umiejętności wskazują na brak możliwości promowania ucznia do klasy programowo wyższej.
4. Wymagania edukacyjne na oceny z przedmiotów zawodowych w kształceniu praktycznym oraz zasady prowadzenia i oceniania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych u pracodawców zawarte są w Regulaminie praktycznej nauki zawodu.
5. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
6. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w dokumentacji ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole oraz na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Wyjątek stanowią przedmioty kierunkowe w klasach profilowanych (przedmioty realizowane według rozszerzonych programów nauczania). Uczniowi, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym z przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym, Dyrektor Szkoły proponuje zmianę profilu kształcenia (z innym doбором przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym).
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków



- wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność uczniaw działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
8. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  9. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 9, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć w danym okresie, uczeń nie podlega klasyfikacji z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  11. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 10 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku gdy przypadają one na ostatnią lub pierwszą godzinę lekcyjną, uczeń może być zwolniony z obecności podczas tych lekcji po przedstawieniu pisemnego rodziców/prawnych opiekunów.
  12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  13. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
  14. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 12, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia.
  15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 10**

### **Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

I półrocze - IX - I

II półrocze - II -VI

2. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz z oceny zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus dokształcania

- teoretycznego młodocianych pracowników, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z zajęć realizowanych w ramach turnusu, wynikające z zaświadczenia o ukończeniu kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników.
5. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę klasyfikacyjną uzyskaną z zajęć praktycznych.
  6. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I półrocza, a roczne na koniec II półrocza.
  7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.
  8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.  
Wyrównywanie braków wiedzy umiejętności może nastąpić w formie:
    - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w miarę możliwości Szkoły;
    - 2) konsultacji przedmiotowych;
    - 3) dodatkowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela danego przedmiotu;
    - 4) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sytuacjach naruszenia zasad i norm obowiązujących w szkole i mających wpływ na ustalenie negatywnej oceny zachowania.
  9. O osiągnięciach ucznia powiadamia się rodziców w następujący sposób: zapis w dzienniku elektronicznym, spotkania indywidualne, zebrania z rodzicami, ogólnoszkolny dyżur nauczycieli.
  10. Nie później niż na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, rodziców informuje się w następującym trybie:
    - 1) nie później niż na 30 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym organizuje się zebrania rodziców, na których wychowawcy przedstawiają propozycje ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania (pisemne zestawienie ocen),
    - 2) potwierdzenie otrzymanej informacji wychowawca przechowuje w dokumentacji klasy do końca sierpnia bieżącego roku szkolnego.
  11. Nieobecność rodziców na zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 7. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.
  12. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.
  13. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 1) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych po złożeniu osobiście lub przez rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie do 7 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej;
    - 2) wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych;

- 3) nauczyciel podejmuje decyzję w terminie 7 dni od otrzymania wniosku i informuje wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
14. Tryb ustalania oceny zachowania:
  - 1) na 30 dni przed terminem wystawienia ocen nauczyciele uczący w danej szkole przedstawiają swoje propozycje ocen z zachowania dla uczniów danej klasy;
  - 2) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu propozycji uczniów i nauczycieli.
15. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie do 7 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy. Nauczyciel podejmuje decyzję w terminie 7 dni od otrzymania wniosku i informuje wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
16. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
17. Rodzic jest automatycznie (za pomocą idziennika) informowany o proponowanych ocenach i ocenie zachowania, ponieważ w ocenach cząstkowych są utworzone kategorie:
  - 1) proponowana ocena śródroczna I
  - 2) proponowana ocena końcoworoczna II
18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzyma ocenę niedostateczną z danego przedmiotu lub przedmiotów, zobowiązany jest poprawić tę ocenę w ciągu jednego miesiąca. Zasady i terminy zaliczenia uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu.
19. Obowiązuje następująca liczba ocen bieżących w półroczu:
  - 1) dla przedmiotów w wymiarze 1 godziny tygodniowo – co najmniej 3 oceny;
  - 2) dla przedmiotów w wymiarze 2-4 godziny tygodniowo – co najmniej 4 oceny;
  - 3) dla przedmiotów w wymiarze powyżej 4 godzin tygodniowo – co najmniej 5 ocen.
20. Oceny odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym w rubrykach z zastosowaniem następujących oznaczeń:
  - O - odpowiedź ustna
  - A - aktywność
  - S - sprawdzian
  - PK - praca klasowa
  - D - praca domowa
  - K - kartkówka
  - PNL - praca na lekcji
  - P - prezentacja
  - M - praca w formie przewidzianej dla egzaminu maturalnego
  - EZ - praca w formie przewidzianej dla egzaminu zawodowego
21. Do wpisywania ocen stosowane są następujące kolory:
  - 1) sprawdzian (test, praca klasowa) - czerwony (#fe0000)
  - 2) egzamin maturalny/egzamin zawodowy – brązowy (#663234)
  - 3) pozostałe ustalone przez nauczyciela
22. Nauczyciel zobowiązany jest w przypadku stosowania innych oznaczeń pod listą ocen umieścić zapisane w języku polskim objaśnienie.
23. W okresie jednego tygodnia przed terminem wystawiania ocen klasyfikacyjnych nie wolno przeprowadzać żadnych prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek.

### **Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych**

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
  - 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
  - 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.3 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust.3 pkt 3, 4 i 5.
6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
9. Sprawdzian dostosowany do wymagań na ocenę, o którą ubiega się uczeń, zostaje oceniony zgodnie ze szkolnymi zasadami oceniania oraz dołączony do dokumentacji nauczyciela.
10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
11. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

## **§ 12**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Z przedmiotów zawodowych mających charakter pracowni, gdzie obecność jest

- obowiązkowa, uczeń może być nieklasyfikowany z powodu jednorazowej nieobecności na tych zajęciach w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, a uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać ten egzamin za zgodą Rady Pedagogicznej.
  4. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej, publicznej szkoły artystycznej, szkoły niepublicznej lub niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44l Ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb Ustawy o systemie oświaty.
  5. W celu przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego rodzic ucznia lub pełnoletni uczeń składa wniosek.
  6. Wniosek, o którym mowa w punkcie 2., należy złożyć w terminie do 3 dni od dnia klasyfikacji rocznej.
  7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  8. Dla ucznia Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia, nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności Szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
  9. Dyrektor informuje rodziców ucznia w formie pisemnej o terminie egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu klasyfikacyjnego.
  10. Szczegółowe zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego określa Regulamin przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych. (Załącznik nr 8)

### § 13

#### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W celu przystąpienia do egzaminu poprawkowego rodzic ucznia składa wniosek.
3. Wniosek, o którym mowa w punkcie 2., należy złożyć w terminie do 3 dni od dnia klasyfikacji rocznej.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i niezwłocznie informuje w formie pisemnej rodziców ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Szczegółowe zasady organizowania egzaminu poprawkowego określa Regulamin przeprowadzania egzaminów poprawkowych. (Załącznik nr 7).

## § 14

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym**

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w Technikum i Branżowej Szkole I stopnia sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych;
  - 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. O terminie sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 informuje się ucznia i rodzica opiekuna prawnego.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
    - b) wychowawca klasy;
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
    - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
5. Ustalona przez komisję śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu

poprawkowego.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - c) termin sprawdzianu;
    - d) imię i nazwisko ucznia;
    - e) zadania sprawdzające;
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - b) termin posiedzenia komisji;
    - c) wynik głosowania;
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Powołana przez Dyrektora komisja ma 5 dni na podjęcie decyzji w rozstrzyganych sprawach.

## § 15

### Ocena zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie i regulaminach Szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Na ocenę zachowania ma wpływ w przypadku:
  - 1) Branżowej Szkoły I stopnia – ocena zachowania na praktycznej nauce zawodu oraz turnusach doskonalenia zawodowego teoretycznego młodocianych pracowników;
  - 2) Technikum – ocena z zachowania na praktyce zawodowej.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
  - a) wzorowe (wz),
  - b) bardzo dobre (bdb),
  - c) dobre (db),
  - d) poprawne (pop),
  - e) nieodpowiednie (ndp),
  - f) naganne (ng).
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
6. Wychowawca klasy ustala ocenę po zapoznaniu się z:
  - 1) samooceną dokonaną przez ucznia (uczeń ma prawo zrezygnować z samooceny),
  - 2) oceną dokonaną przez samorząd klasowy,
  - 3) opinią nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
7. Wychowawca klasy do 30 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/ prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym o zasadach oceniania zachowania.
8. Wychowawca klasy zobowiązany jest zapoznać uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej albo nagannej zachowania. W przypadku nieobecności rodziców/prawnych opiekunów na zebraniu wychowawca informuje o proponowanej ocenie zachowania telefonicznie lub wysyła informacje w dzienniku elektronicznym.
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna i zatwierdza ją Rada Pedagogiczna na swoim posiedzeniu.
11. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia przewidywanej oceny zachowania, a dniem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej uczeń dopuści się szczególnie rażącego wykroczenia (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych) i naruszy tym samym drastycznie zasady ustalone w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania. Wychowawca informuje Radę Pedagogiczną o zaistniałej sytuacji i konieczności obniżenia oceny zachowania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
12. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacji pozwalających na podwyższenie oceny zachowania.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 16

### Zasady oceniania zachowania



1. Ocena zachowania wyraża opinię Szkoły o wypełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i II semestru bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom
  - 8) dbałość o stosowny do sytuacji wygląd zewnętrzny
4. Kryteria ocen zachowania:
  - 1) **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
    - a) realizuje bez zastrzeżeń wszystkie wymagania opisane w ust. 3., wyróżniając się w kilku z nich;
    - b) nie ma nieusprawiedliwionych godzin nieobecności;
    - c) przybywa punktualnie na lekcje i inne zajęcia szkolne;
    - d) w sposób udokumentowany spełnia co najmniej jeden z dodatkowych warunków:  
stanowi wzór, przykład dla innych;  
inicjuje prace na rzecz klasy i Szkół;  
wykazuje szczególne zaangażowanie w pracach na rzecz Szkoły i środowiska;  
godnie reprezentuje szkołę w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub w instytucjach i organizacjach społecznych i kulturalnych;  
uzyskuje wymierne dokonania (także poza Szkołą) w dziedzinie twórczości artystycznej, w sporcie lub działalności społecznej;
  - 2) **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
    - a) realizuje bez zastrzeżeń wszystkie wymagania opisane w ust. 3;
    - b) nie ma więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny nieobecności w semestrze;
    - c) nie ma więcej niż 3 spóźnienia na lekcje i inne zajęcia szkolne;
    - d) w sposób udokumentowany spełnia co najmniej jeden z dodatkowych warunków:  
stanowi przykład dla innych;  
podejmuje prace na rzecz kolegów, klasy lub Szkoły;  
wykazuje zaangażowanie w pracach na rzecz Szkoły i środowiska;  
godnie reprezentuje szkołę lub klasę w olimpiadach i konkursach;  
przedmiotowych, zawodach sportowych lub w instytucjach i organizacjach społecznych;
  - 3) **dobre** otrzymuje uczeń, który:
    - a) realizuje wszystkie wymagania opisane w ust. 3;
    - b) nie ma więcej niż 7 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w semestrze;
    - c) nie ma więcej niż 7 spóźnień na lekcje i inne zajęcia szkolne w semestrze;
    - d) spełnia dodatkowe warunki:  
jest wytrwały w pokonywaniu trudności;  
jest życzliwy, gotów do działań na rzecz innych;

- włącza się w życie klasy i Szkoły;  
właściwie reprezentuje klasę w społeczności szkolnej lub Szkołę w środowisku zewnętrznym;
- 4) **poprawne** otrzymuje uczeń, który spełnia wymogi oceny dobrej z pewnymi odstępstwami, np.:
- nie realizuje jednego z wymagań opisanych w ust. 3, ale poprawia zachowanie pod wpływem pouczenia;
  - zdarzają się mu częstsze spóźnienia (do 10 w semestrze);
  - ma do 12 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w semestrze;
  - osiąga słabe wyniki w nauce pomimo stwierdzonych przez nauczyciela większych możliwości;
  - przejawia obojętność wobec zaobserwowanych negatywnych przejawów zachowania innych uczniów;
  - jego zachowanie wywołuje czasami krytyczne uwagi grona pedagogicznego, dyrekcji i obsługi Szkoły lub innych uczniów.
- 5) **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który został ukarany naganą wychowawcy klasy lub do którego można mieć uzasadnione zastrzeżenia, np.:
- nie realizuje któregoś z wymagań opisanych w ust. 3, ma trudności z poprawieniem zachowania pod wpływem pouczenia lub innych zabiegów wychowawczych;
  - narusza zasady kultury lub współżycia społecznego, co wywołuje negatywną ocenę grona pedagogicznego, dyrekcji i obsługi Szkoły lub uczniów;
  - wykazuje brak zainteresowania podnoszeniem wyników w nauce;
  - niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na lekcje, ma do 25 godzin nieobecności w półroczu;
  - wykazuje brak dbałości o higienę osobistą lub ubiór;
  - akceptuje zaobserwowane negatywne przejawy zachowania innych uczniów;
  - jego zachowanie wskazuje na brak poszanowania dóbr materialnych Szkoły;
  - wykazuje postawy wskazujące na brak szacunku wobec drugiego człowieka;
  - unika realizacji poleceń Dyrektora Szkoły i wychowawcy;
  - próbuje utrudnić kontakt Szkoły z domem rodzinnym.
- 6) **naganne** otrzymuje uczeń, który został ukarany naganą Dyrektora lub do którego można mieć poważne zastrzeżenia, np.:
- nie realizuje wymagań opisanych w ust. 3, a zastosowane zabiegi wychowawcze nie przynoszą pozytywnych zmian;
  - w rażący sposób narusza zasady kultury lub współżycia społecznego, co wywołuje negatywną ocenę grona pedagogicznego, dyrekcji i obsługi Szkoły lub uczniów;
  - przejawia lekceważący stosunek do wyników w nauce;
  - niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na lekcje, ma powyżej 25 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w półroczu;
  - manifestuje brak dbałości o higienę osobistą lub ubiór, lekceważy uwagi w tym zakresie;
  - provokuje negatywne zachowania innych uczniów;
  - przejawia zachowania destrukcyjne wobec siebie i innych;
  - nie szanuje drugiego człowieka;
  - nie realizuje poleceń Dyrektora Szkoły i wychowawcy;
  - nie wypełnia obowiązków związanych z praktyczną nauką zawodu.
5. Za opuszczenie bez usprawiedliwienia 50 godzin zajęć lekcyjnych uczeń może zostać ukarany naganą Dyrektora Szkoły.

## § 17

### Promowanie i ukończenie Szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkoła nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny z zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych zajęć edukacyjnych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia Szkoły.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez kuratora oświaty.
9. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
  - 2) w przypadku Technikum – przystąpił ponadto do:
    - a) egzaminu zawodowego – w przypadku ucznia,
  - 3) w przypadku Branżowej Szkoły I stopnia – przystąpił ponadto do:
    - a) egzaminu zawodowego – w przypadku ucznia,
    - b) egzaminu czeladniczego – w przypadku ucznia będącego młodocianym pracownikiem zatrudnionym w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem.
10. Uczeń, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę Szkoły.

## § 18

### Świadectwa szkolne i inne druki szkolne

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty:
4. Uczeń Szkoły, który ukończył daną Szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły.
5. Uczniowi, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej, wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
6. Absolwent Szkoły, przystępujący bezpośrednio po jej ukończeniu do egzaminu dojrzałości, otrzymuje w przypadku złożenia tego egzaminu – świadectwo dojrzałości, a w przypadku niezłożenia egzaminu dojrzałości – świadectwo ukończenia Szkoły. Absolwent Szkoły może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
7. Szkoła na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące pobierania nauki.
8. Każdy uczeń Szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej Szkoły.
9. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne i legitymacje szkolne dla dzieci niepełnosprawnych są drukami ścisłego zarachowania.
10. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia Szkoły, świadectw dojrzałości i aneksów do tych świadectw oraz zaświadczeń.
11. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia Szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania Szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez Szkołę.
12. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia Szkoły, świadectwach dojrzałości, zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.
13. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, świadectwa dojrzałości, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do Dyrektora Szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
14. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.
15. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.
16. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.
17. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia Szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
  - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty

- działające na terenie szkół;
- 2) osiągnięcia w aktywności ucznia na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

## § 19

### **Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania**

Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania polega na weryfikowaniu przyjętych rozwiązań – przez nauczycieli, młodzież, rodziców. W tym celu przeprowadzana będzie analiza sprawności i obiektywizmu oceniania w szkole. Analizę przeprowadzają różnymi metodami:

nauczyciele – w bieżącej pracy dydaktyczno-wychowawczej,  
zespoły przedmiotowe – co najmniej raz w ciągu roku szkolnego,  
zespoły Rady Pedagogicznej powołane do realizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego – co najmniej raz w ciągu roku szkolnego,  
Dyrektor i Rada Pedagogiczna – co najmniej raz w ciągu roku,  
Samorząd Uczniowski – z własnej inicjatywy lub na prośbę Dyrektora,  
Rada Rodziców – z własnej inicjatywy lub na prośbę Dyrektora.

Każdy podmiot przeprowadzający analizę ma prawo zgłaszać uzasadnione wnioski o zmianę zapisów Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania. Zmiany wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej.

W sprawach nieuregulowanych WSO obowiązują przepisy ustawy.

*Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28 listopada 2019 r.*